

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

*(название практики)*

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Внешнеэкономическая деятельность**

*(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма обучения*

**2022**

*год набора*

**Составители:**

Беспалова Светлана Владимировна,  
кандидат экономических наук, доцент,  
заведующий кафедрой экономики и  
управления;

Скотаренко Оксана Вячеславовна,  
доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры экономики и  
управления

Утверждена на заседании кафедры экономики и  
управления института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 8 от 15.03.2022 г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая) практика;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель проведения производственной практики** - закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации; формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

**К задачам освоения практики относятся:**

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;

- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта за последние 3 года;

- выработка навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции / Результаты обучения
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач/ <b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	<b>знать:</b> - пути поиска информации, необходимой для решения поставленных задач; - сущность и правила применения системного подхода; - методы анализа информации; <b>уметь:</b> - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; - осуществлять декомпозицию задачи; - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - формировать собственные суждения и оценки; <b>владеть:</b> - навыками критического анализа

	<p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p>информации, необходимой для решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатки;</p> <p>- навыками аргументированности собственных суждений и оценки.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/</p> <p><b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>
УК-10	<p>способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности/</p> <p><b>10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>10.3.</b> Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</p> <p>- контролировать собственные экономические и финансовые риски;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность;</p> <p>- источниками финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>- принципами планирования экономической деятельности</p>

ПК-1	<p>способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность/  ИПК 1.1 Демонстрирует знание законодательства в области бухгалтерского учета  ИПК1.2 Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов  ИПК 1.3.  Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>знать:</b>  - действующее нормативное законодательство, регулирующее организацию и ведение бухгалтерского учета;  - план счетов бухгалтерского учета;  <b>уметь:</b>  - осуществлять разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов;  <b>владеть:</b>  - навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
ПК-2	<p>способен выполнять консультационный проект в составе группы/  ИПК 2.1 Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности  ИПК 2.2  Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта  ИПК 2.3.  Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b>  - принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности;  <b>уметь:</b>  - организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта;  <b>владеть:</b>  - навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта;</p>
ПК-3	<p>способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации  <b>ИПК 3.1.</b> Демонстрирует знания торговых терминов в области внешней торговли  <b>ИПК 3.2.</b> Обеспечивает подготовку к заключению внешнеторгового контракта  <b>ИПК 3.3.</b> Осуществляет поиск потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового</p>	<p><b>знать:</b>  - торговые термины в области внешней торговли;  <b>уметь:</b>  - подготовить к заключению внешнеторгового контракта;  <b>владеть:</b>  - навыками поиска потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p>

	контракта	
ПК-4	<p>способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками/ ИПК 3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ИПК 3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта ИПК 3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b> - методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; <b>уметь:</b> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта; <b>владеть:</b> - навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;</p>
ПК-5	<p>способен осуществлять ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование/ ИПК 5.1. Демонстрирует знание законодательства в области налогообложения. ИПК 5.2. Осуществляет расчет налогов и составляет налоговые декларации ИПК 5.3. Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования экономического субъекта</p>	<p><b>знать:</b> - законодательство, регулирующее систему налогообложения; <b>уметь:</b> - осуществлять расчеты налогов и составляет налоговые декларации; <b>владеть:</b> - навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;</p>
ПК-6	<p>способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности/ ИПК-6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> - процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> - применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</p>

	<p>ИПК-6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>
--	--	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Введение в проектную деятельность», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Цифровая экономика», «Правоведение и антикоррупционное поведение», «Методы оптимальных решений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Современное таможенно-тарифное регулирование», «Мировой рынок труда и миграция», «Деловые культуры в международном бизнесе», «Бизнес-этикет и протокол в системе внешнеэкономических связей», «Международный маркетинг», «Маркетинг на международном рынке товаров и услуг», «Рынок ценных бумаг», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Валюта и валютные отношения», «Планирование и прогнозирование во внешнеэкономической деятельности», «Управление рисками во внешнеэкономической деятельности», «Международные стандарты финансовой отчетности».

В свою очередь, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой методологическую базу для подготовки обучающимися к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно учебному плану проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья недели, 1/2 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/2 четвертой недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1, УК-2	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- согласование индивидуального задания прохождения практики.</li> </ul>
Основной	УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект.</li> <li>2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия».</li> <li>3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки.</li> <li>4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию.</li> <li>5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы.</li> <li>6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта согласно предметной области: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку.</li> <li>7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.</li> </ol>
Заключительный	ПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование отчетной документации по практике.</li> <li>2. Презентация.</li> <li>3</li> </ol>

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации в форме непрерывной, предполагающей выполнение обязанностей дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг). Кроме того, базами практики могут быть государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе МАГУ.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Аскинадзи, В.М. Инвестиции : учебник для бакалавров / В.М. Аскинадзи, В.Ф. Максимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. - ISBN 978-5-534-03360-1. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/investicii-praktikum-450444#page/2>

2. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях. Ч.1 : учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]. – М. : Юнити-Дана, 2020. – 269 с. - ISBN: 978-5-534-09083-3 (Ч.1) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-456061#page/2>

4. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М. : Юрайт, 2021. – 171 с. - ISBN: 978-5-9916-9802-3 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-471882#page/2>

5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>



6. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г.А. Родина и [др.]. под редю Г.А. Родиной – М. : Юрайт, 2021. – 330 с. - ISBN: 978-5-534-07343-0 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-468683#page/2>

7. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

8. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-4257-0393-4. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

9. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 550 с. – ISBN 978-5-394-03478-7 – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172>

10. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 400 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

#### **Дополнительная литература:**

11. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662>.

12. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии в экономике : учебник для прикладного бакалавриата / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М. : Юнити-Дана, 2018. – 383 с. - ISBN: 978-5-534-00814-2 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-412590#page/1>

13. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Министерство финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Министерство экономического развития и торговли - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Федеральная налоговая служба: <http://nalog.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Органы исполнительной власти Мурманской области -. [www.gov-murman.ru](http://www.gov-murman.ru)
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - [www.stat.murmansk.ru](http://www.stat.murmansk.ru)
7. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
8. Библиотека МГУ - [www.msu.ru/libraries/](http://www.msu.ru/libraries/)
9. Мурманская государственная областная научная библиотека [www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru)
10. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)
11. Федеральная сеть сервисных центров - <http://www.pro-service.ru>
12. Сервис интернет-статистики - [www.spylog.ru](http://www.spylog.ru).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ**

## **ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.